



(ทบ.19)

แบบขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) งานทะเบียนและประเมินผล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว)
รหัสประจำตัวนักศึกษา วันเดือนปี เกิด
เป็นนักศึกษา สาขาวิชา รุ่นปี
ศรช. ศรป./ศปจ.

ที่อยู่จัดส่งเอกสาร (กรุณาเขียนตัวบรรจงอย่างชัดเจน)

บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์จะขอรับใบรายงานผลการศึกษา

- ฉบับสมบูรณ์ สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... (กรณีศึกษาสถาบันอนุมัติปริญญาแล้ว)
(รูปชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูปต่อ 1 ฉบับ รูปถ่ายจะต้องไม่มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน)
 - ใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท
- ฉบับไม่สมบูรณ์ (สำหรับผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาทุกกรณี)
(ไม่ใช่รูปถ่าย)
 - ใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....)
(...../...../.....)

ความเห็นของ ผอ. ศรป./ศปจ.

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ.....

.....

ลงชื่อ.....ผอ.ศรป./ศปจ.
(.....)

หมายเหตุ: การขอใบรายงานผลการเรียนจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร ธกส. แล้ว